

Nom de l'association :

Année : 2022

 *Date limite de dépôt : 1^{er} février 2022*



LE VAL

DOSSIER « ALLÉGÉ »*
DE DEMANDE
DE SUBVENTION

***Associations concernées :**

- Demande inférieure à 3 000€,
et
- Budget de l'association inférieur à 10 000€

1/ PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

- IDENTIFICATION

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales réalisées :

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

Adresse de correspondance si différente du siège :

Code postal : Commune :

L'association est-elle : Nationale

Départementale

Régionale

Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

.....

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : Non Oui Lesquelles ?

.....

- IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

- IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGE DU PRÉSENT DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

- **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES**

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Non Oui

Si oui, remplir le tableau ci-dessous :

TYPE D'AGRÉMENT	DÉLIVRÉ PAR	EN DATE DU

- **VIE INTERNE DE L'ASSOCIATION**

EFFECTIFS	HOMMES	FEMMES	TOTAL
Moins de 6 ans			
De 6 à 12 ans			
De 12 à 18 ans			
De 18 à 40 ans			
De 40 à 60 ans			
De 60 à 75 ans			
+ de 75 ans			

Avez-vous salarié des personnes entre le 1^{er} janvier 2020 et le 31 décembre 2021 ? Oui Non

Des personnes membres de l'association ont-elles bénéficié de versement de sommes autres que des remboursements ou des salaires (tous types de défraiements) ? Oui Non

- **INFORMATIONS FINANCIÈRES**

Liste de tous les comptes détenus par l'association et solde :

Intitulé du compte :

Solde au 31/12/2020 :€ Solde au 31/12/2021:€

Intitulé du compte :

Solde au 31/12/2020 :€ Solde au 31/12/2021 :€

Intitulé du compte :

Solde au 31/12/2020 :€ Solde au 31/12/2021 :€

- **INFORMATIONS CONCERNANT LES ASSOCIATIONS SPORTIVES**

Les encadrants sont-ils diplômés ou ont-ils suivi des formations ? Non Oui

Si oui, merci de fournir la copie de leur diplôme ou formation

- **2-3 / PROJETS 2022 EN PARTENARIAT AVEC LA MUNICIPALITÉ**

Décrire les projets, pour l'année 2022, que votre association souhaite mettre en place en partenariat avec la Municipalité. Indiquer les actions qui rendent possible un partenariat avec la ville en valorisant un événement existant.

Vous pouvez soit remplir les lignes ci-dessous, soit nous fournir un document à votre convenance.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3/ DONNÉES FINANCIÈRES

- **3-1 / BILAN FINANCIER 2021**

Pour remplir cette rubrique vous pouvez renseigner le tableau ci-joint en annexe 3-1 ou nous communiquer tout document à votre convenance faisant apparaître votre bilan financier pour l'année écoulée.

- **3-2 / BUDGET PRÉVISIONNEL 2022**

Pour remplir cette rubrique vous pouvez renseigner le tableau ci-joint en annexe 3-2 ou nous communiquer tout document à votre convenance faisant apparaître votre budget prévisionnel pour l'année à venir.
Le coût de l'action doit permettre d'évaluer ce qui reste à charge de l'association et par action proposée.

4/ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

Certifie de l'exactitude des informations du présent dossier et déclare notamment ne pas posséder d'autres comptes bancaires ou postaux que ceux mentionnés dans la partie « informations financières »,

Précise que la subvention objet de la présente demande, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association, dont le RIB est agrafé ci-dessous :

AGRAFEZ VOTRE RIB ICI

ATTENTION :

Toute fausse déclaration est constitutive d'un délit pour faux en écriture publique.

Fait à Le Val, le

Signature :

3.1 Compte rendu financier de l'action : tableau de synthèse

Exercice 20.....

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achat				70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services			
Prestation de services							
Achats matières et fournitures				74 – Subventions d'exploitation			
Autres fournitures				Etat : préciser les(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 – Services extérieurs				-			
Locations immobilières				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s)			
Divers				-			
62 – Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité et publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 – Impôts et taxes				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				-			
64 – Charges de personnel				L'agence de services et de paiement			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel				75 – Autres produits de gestion courante			
65 – Autres charges de gestion courante				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66 – Charges financières				76 – Produits financiers			
67 – Charges exceptionnelles				78 – Reports, ressources non utilisées d'opérations antérieures			
68 – Dotation aux amortissements							
Charges indirectes affectées à l'action							
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature				87 – Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personne bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

La subvention de € représente % du total des produits :

(Montant attribué/total des produits) x 100

3.2 Budget prévisionnel de l'action

Le total des charges doit être égal au total des produits

Exercice 20.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services	
Prestation de services			
Achats matières et fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser les(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 – Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s)	
-		-	
62 – Autres services extérieurs		Intercommunalité(s) : EPCI	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité et publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
63 – Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		-	
64 – Charges de personnel		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA - emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 – Autres produits de gestion courante	
65 – Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissement et provisions	
68 – Dotation aux amortissements			
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	