

CONVENTION DE PARTENARIAT POINT INFORMATION TOURISTIQUE

Entre d'une part, désigné L'OFFICE DE TOURISME
OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAUTAIRE
PROVENCE VERTE ET VERDON
Carrefour de l'Europe 83170 BRIGNOLES
EPIC ■ SIRET n°518 187 513 00016 - Code APE : 7911Z
Organisme immatriculé au registre des opérateurs
de voyages et de séjours IM083100045
Représenté par **Audrey FALCOU, Directrice**

Et d'autre part, désigné
LE POINT D'INFORMATION TOURISTIQUE (PIT)

Espace découverte et tourisme, patrimoine et terroir gourmand
Géré par : Mairie Le Val
Place du 4 septembre
83143 LE VAL

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention fixe les modalités de services entre l'Office de Tourisme et le PIT.
Elle permet de préciser les obligations de chaque partie dans cette convention.

ARTICLE 2 : ELIGIBILITE DU PIT

Afin de répondre aux souhaits de service et d'accessibilité nécessaires, le PIT répond aux critères suivants :

- Il se situe sur le périmètre d'une des communes de la destination Provence Verte & Verdon
- Il se situe prioritairement sur une commune ou une zone non équipée d'un office de tourisme
- Il se trouve à proximité d'un marqueur touristique (itinéraire ou équipement touristique), à l'entrée du territoire, sur un axe stratégique fréquenté ou en cœur de commune
- Il dispose d'un espace d'accueil couvert, propre et bien tenu
- Il est ouvert au minimum sur une durée de 6 mois cumulés dans l'année
- Il est ouvert au minimum 4 jours et/ou 20h par semaine, sans nécessité de rendez-vous préalable
- Le lieu est accessible à tous types de visiteur
- L'établissement est ouvert depuis au moins 2 ans
- L'établissement dispose d'une e-réputation satisfaisante (si évaluée)
- L'établissement peut être : un commerce, un établissement touristique, un producteur, une médiathèque, une mairie...

ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE L'OFFICE DE TOURISME

L'Office de Tourisme s'engage à accompagner le PIT en lui fournissant ce qui suit :

- Une visite préalable du PIT par l'animateur réseau de l'Office de Tourisme pour conseil et accompagnement. Puis un lien régulier avec l'animateur réseau pour suivi et réponse aux questions/demandes du PIT
- Une formation d'une demi-journée de présentation de la destination et de ses intérêts touristiques
- Un présentoir aux couleurs de la destination
- Une signalétique extérieure : a minima sticker ou affiche A3 et/ou beach flag en option
- La documentation touristique, à savoir :
 - ✓ Le magazine Débranche, la carte touristique en français et le guide d'activités de loisirs de la destination
 - ✓ La brochure Parcours (tourisme & patrimoine) de la commune si existante
 - ✓ La carte Destination Provence et/ou La carte Intense Verdon selon la localisation
 - ✓ La carte du PNR Sainte Baume, pour les communes ressortissantes du périmètre du PNR

- L'envoi de la newsletter hebdomadaire Agenda et de la newsletter mensuelle Partenaires
- Une animation régulière du réseau par l'organisation de réunions, éductours et évènements
- Une communication gratuite sur le service du PIT sur les supports print et web de l'Office de Tourisme

L'ensemble du matériel fourni reste la propriété de l'Office de Tourisme, qui ne pourra être porté responsable en cas de détérioration ou de vol.

En cas de cession du service PIT, l'Office de Tourisme est en droit de demander la restitution du matériel financé et mis à disposition.

ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DU PIT

Afin d'assurer la qualité du service attendu, le PIT s'engage à :

- Assurer la mission d'accueil et d'information avec bienveillance et sourire, y compris en-dehors de son activité commerciale ou de service habituelle, et sans obligation d'achat
- Être un ambassadeur du territoire, en ayant une connaissance suffisante de l'offre touristique de la commune et de ses alentours prioritairement, et de la destination de manière générale
- Donner un accès permanent au présentoir de documentation fourni dans son espace d'accueil
- Accepter de stocker la documentation nécessaire
- Assurer l'approvisionnement régulier du présentoir, et uniquement avec la documentation prévue dans l'article 3
- Apposer la signalétique de l'office de tourisme à l'extérieur : sticker A3 + beach flag en option
- Participer aux temps forts du réseau :
 - ✓ Une demi-journée de formation initiale sur l'information touristique (à l'entrée dans le réseau)
 - ✓ Deux réunions annuelles : briefing avant saison au printemps (préparation, dernières informations, fourniture du matériel/doc...) et débriefing après saison à l'automne (bilan, évaluation du dispositif...)
 - ✓ Au minimum à deux animations du réseau par an (Petit Déj', éductours...)
- Afficher et mettre à jour ses horaires d'ouverture à l'extérieur
- Informer du service mis en place sur ses propres supports de communication (print, web, réseaux sociaux)
- Informer l'Office du Tourisme de tout changement lié à l'établissement ou l'activité
- Prendre soin du matériel fourni
- Accepter que ses données soient utilisées dans le cadre de l'animation du réseau des PIT, conformément au RGPD

ARTICLE 5 : PARTICIPATION FINANCIÈRE

Le PIT s'engage à effectuer sa mission de conseil et d'information touristique sans demander de compensation financière. En contrepartie, l'Office de Tourisme permet au PIT de bénéficier du matériel et des services précisés dans l'article 3.

ARTICLE 6 : DURÉE DE LA CONVENTION ET RESILIATION

Le PIT s'engage pour une durée d'un an, et renouvelle ou se désengage pour la suivante lors du bilan de fin de saison.

En cas de non-respect de cet engagement, une résiliation de cette convention sera faite entre les deux parties et l'Office de Tourisme récupérera le matériel qui lui appartient.

Fait en double exemplaire, à Brignoles, le 21/03/23. Ecrire la mention « lu et approuvé » et signer

lu et approuvé
Pour l'Office de Tourisme
Audrey FALCOU, directrice

Pour le Point Information Touristique
Le maire, Jérémy GIULIANO

